

г. Долгопрудный

«01» апреля 2011 г.

**Открытое акционерное общество** «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Индивидуальный предприниматель Адмакин Станислав Михайлович**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по изготовлению рекламно-полиграфической продукции, а именно:

<b>Вид продукции, название</b>	Визитка
<b>Формат, размер (мм)</b>	90x50мм
<b>Количество полос</b>	-
<b>Способ печати</b>	Цифровая печать
<b>Цветность, пантоны</b>	4/4, СМΥК
<b>Материал (бумага, плотность)</b>	Бумага глянцевая 300 г/м <sup>2</sup>
<b>Послепечатные работы:</b> фальцовка/биговка/упаковка	Комплектная упаковка по 100 шт.
сборка на скрепку	нет
УФ-лакирование	нет
<b>Тираж</b>	1000 шт.

Под услугами по изготовлению рекламно-полиграфической продукции сторонами понимается:

- проверка соответствия макета техническим требованиям для печати
- печать тиража
- контроль за процессом печати
- упаковка

1.2. Для выполнения работ по договору Исполнитель имеет право выступать в качестве агента Заказчика для привлечения третьих организаций или физических лиц.

### 2. Обязательства сторон

*Исполнитель обязуется:*

2.1. Выполнить заказ на изготовление полиграфической продукции согласно макету, который соответствует техническим требованиям к макетам в производство, перечисленным в приложении №1 к настоящему договору, гарантируя качество результатов работ и срок их

выполнения.

2.2. Немедленно информировать Заказчика о необходимости проведения дополнительных работ.

*Заказчик обязуется:*

2.4. Производить своевременную оплату работ Исполнителя.

2.5. Забрать готовый тираж своими силами со склада Исполнителя по готовности в течение 3 дней, если не предусмотрена в рамках договоренности доставка силами Исполнителя.

### **3. Порядок оплаты работ**

3.1. Стоимость работ по договору составляет **000000 (\_\_\_сумма прописью\_\_\_) рублей 00 копеек**, без НДС.

3.2. Оплата по договору осуществляется на условиях 100%-ной предоплаты заказа.

3.3. Оплата по договору осуществляется Заказчиком в безналичном порядке, путем перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств на основании счетов Исполнителя.

3.4. В случае задержки предоплаты работ по договору, Исполнитель вправе перенести срок выполнения заказа на количество дней просрочки.

3.5. В случае задержки сроков сдачи работ по договору Исполнитель выплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от стоимости работ за каждый день просрочки.

3.6. Стоимость дополнительных работ, необходимость которых была выявлена в процессе выполнения работ по договору, согласовывается отдельно путём заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

### **4. Регулирование отношений между сторонами**

4.1. Факт сдачи-приемки результатов работ, а также соответствие результатов работ техническим требованиям, изложенным в п. 1.1. настоящего договора, удостоверяется Актом выполненных работ, подписываемым обеими сторонами. При приемке результатов работ производится визуальная проверка количества изготовленной продукции и качества её исполнения и подписание акта выполненных работ. Без подписания акта продукция Заказчику не отгружается.

4.2. Текст настоящего договора является окончательным и заменяет собой все ранее достигнутые устные соглашения.

4.3. Исполнитель несет ответственность за несоответствие качества результатов работ техническим требованиям, изложенным в п. 1.1. настоящего договора.

4.4. В случае обоснованного отказа Заказчика принять результат работ сторонами составляется двухсторонний Акт с перечнем конкретных дефектов, необходимых доработок и сроков их выполнения. Такие доработки осуществляются Исполнителем за свой счет.

4.5. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если оно было вызвано действием непреодолимой силы, а именно: стихийных

бедствий, общественных беспорядков, запрещающих актов органов государственной власти и управления, а также в случае невозможности исполнения обязательства в срок ввиду непредвиденных перебоев в электро- и водоснабжении. Наличие таких обстоятельств должно быть подтверждено третьей, незаинтересованной стороной.

### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до выполнения сторонами всех вытекающих из него обязательств.

5.2. Срок сдачи работ: «\_\_» \_\_\_\_\_ **20\_\_** г.

5.3. Исполнитель имеет право выполнить работы досрочно.

### **6. Прочие условия**

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.2. Споры, возникающие в связи с настоящим договором, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров спор подлежит разрешению в суде по месту фактического пребывания Исполнителя (г. Долгопрудный).

6.3 Претензии по качеству работ рассматриваются Исполнителем в течение двух недель с момента подписания Акта выполненных работ.

### **8. Адреса и реквизиты сторон:**

**Заказчик:**

ООО «\_\_\_\_\_»

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ / Петров И.И. /

**Исполнитель:**

**ИП Адмакин С.М.**

**ИНН:** 502 911 722 752

**ОГРНИП:** 313 502 914 700 021

**Юридический адрес:**

141052, Московская обл., Мытищинский р-н,  
с.В.Федоскино-Данилково, 32-12

**Фактический адрес:**

141700, Московская область, г.  
Долгопрудный, ул. Циолковского, д.4.

**Р/с** 408 028 108 009 400 000 02

в **ОАО «СМП Банк»**

**БИК** 044583503

**К/с** 301 018 103 000 000 005 03

\_\_\_\_\_ / Адмакин С.М. /

## Технические требования к макетам в производство

### Программы обработки изображений

- ADOBE ILLUSTRATOR (до версии CS3 включительно), с внедренными растровыми изображениями и шрифтами «в кривых». Файлы в формате EPS, созданные не в Adobe Illustrator, должны быть открыты и сохранены в Adobe Illustrator (до версии CS3 включительно, без использования компрессии). Удаляйте из файла всю неиспользуемую информацию. Шрифты обязательно присылать вместе с макетом.
- ADOBE PHOTOSHOP (до версии CS3 включительно) – только для фотографий и графических макетов (без текста). Все неиспользуемые цвета, слои, пути и каналы должны быть удалены, а слои слиты.
- Corel DRAW (до версии X5 включительно), с внедренными растровыми изображениями и шрифтами «в кривых». Эффекты DropShadow, Transparency, GradientFill, Lens, TextureFill и PostscriptFill должны быть сконvertированы в Bitmap CMYK 300 dpi.
- Если в Вашем макете содержатся плашечные цвета, которые должны быть отпечатаны строго определенным цветом (например брендовые цвета), Вы должны назначить его в программе и указать этот цвет на прилагаемом эскизе или сопроводительных документах по шкале CMYK. Критерием определения цвета служит не принтерная распечатка и не отображение макета на мониторе компьютера, а процентное соотношение цвета (CMYK) в каждой конкретной точке изображения. Кроме того, мы рекомендуем Вам заказать цветопробу, иначе претензии по цвету не принимаются!

### Общие требования

- файл должен быть назван латиницей;
- цветовая модель CMYK;
- вылеты заливок фона или изображений-подложек за края страницы должны быть не менее 5 мм;
- отступ значимого содержимого страницы от края листа - не менее 5 мм (на изделиях с пружиной - не менее 15 мм на стороне пружины);
- размер листа в макете должен соответствовать конечному размеру изделия;
- для двусторонней печати лицевая и оборотная стороны документов должны находиться в одном файле на последовательных страницах и иметь один размер;

### Требования к макетам при печати книг, брошюр, методических пособий

- Мы принимаем готовые макеты в pdf (Adobe Acrobat), cdr (Corel Draw), eps (Adobe Illustrator).
- Все страницы в файле должны быть расположены по порядку и должны иметь одинаковый формат.
- Файлы не должны быть сделаны разворотами на листе (НЕ как презентация). Макет должен быть как "спуск полос".
- Верстка должна быть выполнена одним файлом. Если объем получаемого файла очень велик, можно пользоваться облачными системами в интернете (файлообменники Яндекс, Гугл), либо передать файл на карте памяти.
- При наличии вылетов они должны быть одинаковы со всех сторон (рекомендуем по 5 мм).
- Файл не должен содержать приводных и обрезных меток, а размер листа должен быть равен обрезному формату плюс вылеты под обрез.
- Позиционирование верстки в файле - по центру. При верстке в MSWord с последующим переводом в .pdf размер полей делаем одинаковыми слева и справа по 2,5 см, сверху и снизу по 2,0 см.
- Цветные изображения, используемые в верстке, должны быть представлены в цветовом режиме «CMYK» (не «RGB»!). Черно-белые изображения должны быть представлены в цветовом режиме «Grayscale». Предпочтительными форматами для растровых изображений являются .tiff
- Отступы от обреза до важной информации по **15 мм (минимум!)** справа, сверху, снизу и от корешка книги.
- Эффекты прозрачности, тени и пр. необходимо растривать.
- Все изображения должны быть выполнены в масштабе 1:1 (в верстке они должны стоять 100%).
- Старайтесь избегать встраивания в векторную графику растровых изображений. Если Вы их все же используете, то картинки должны быть в цветовой модели CMYK с эффективным разрешением 300 точек на дюйм.